



DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO
Encargado(a) de ejecutar el registro y administración de reservas, con asignación de habitaciones, realizará la labor de control y atención de público, llevando un registro de huéspedes y trabajo administrativo en apoyo del administrador, con tareas tales como: • Apoyar en la labor de control y atención de público. Recibir al huésped y brindar información de su estadía. • Ejecutar el registro y administración de reservas, con asignación de habitaciones y/o cabañas • Responsable que los ingresos monetarios o documentados se encuentren respaldados y en custodia en caja de seguridad. Al finalizar la estadía del huésped, cobrar el servicio y recepcionar llaves habitación • Apoyar con la mantención y orden de cabañas y recinto. • Labores administrativas varias

REQUISITOS DEL CARGO	
Cargo	ASISTENTE HOTELERO PEAK TIME
Especialidad	TECNICO EN TURISMO Y HOTELERIA – ADMINISTRACIÓN
Experiencia Laboral	01 año en cargos de similar envergadura
Capacitaciones Requeridos	No Aplica
Conocimientos Relevantes	Buenas prácticas de Atención al cliente Manejo de Microsoft Office.

ANTECEDENTES REQUERIDOS
1. Curriculum Vitae. 2. Copia Cédula de Identidad. 3. Fotocopia certificado de escolaridad. 4. Documentación que acredite Experiencia Laboral. 5. Documento que acredite experiencia laboral y conocimientos técnicos

CONDICIONES DEL CONTRATO	
Tipo Contrato	Empleado Público Ley 18.712 (Afecto a las Normas de Código del Trabajo).
Jornada de Trabajo	Hasta 20 Horas Semanales. (turnos rotativos diurnos, vespertino y nocturnos)
Lugar de Trabajo	AV Jorge Montt, (recta las salinas viña del mar)
Renta líquida aprox	\$23.353.- (por turno efectuado, cancelado de manera mensual)

POSTULACIÓN Y ENVÍO DE ANTECEDENTES
- Contacto: Javier Peña Peña / jpeñap@armada.cl/

PLAZO DE RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES
Hasta el 18 DE JUNIO DE 2025.